



Sistema di Riferimento  
Veneto per la Sicurezza  
nelle Scuole

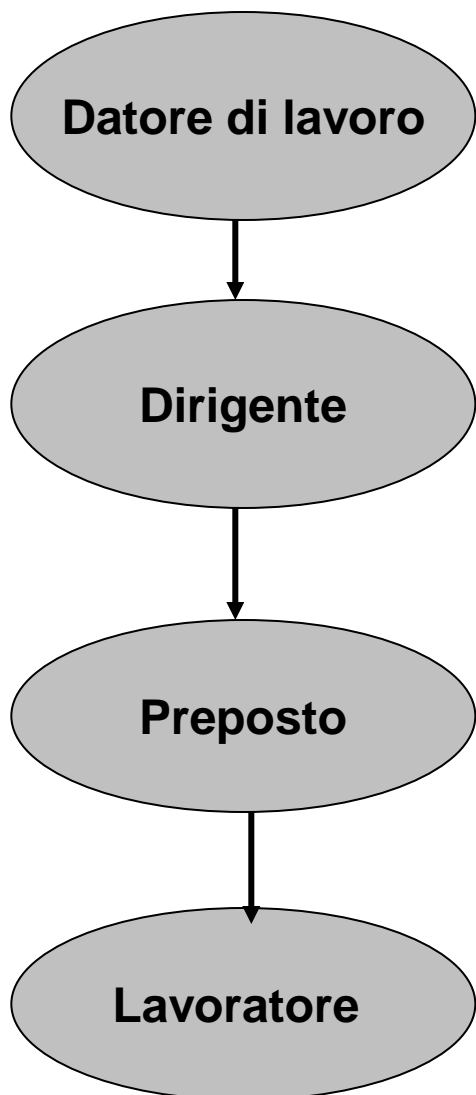
# IL PREPOSTO NEL TESTO UNICO

Mat 01

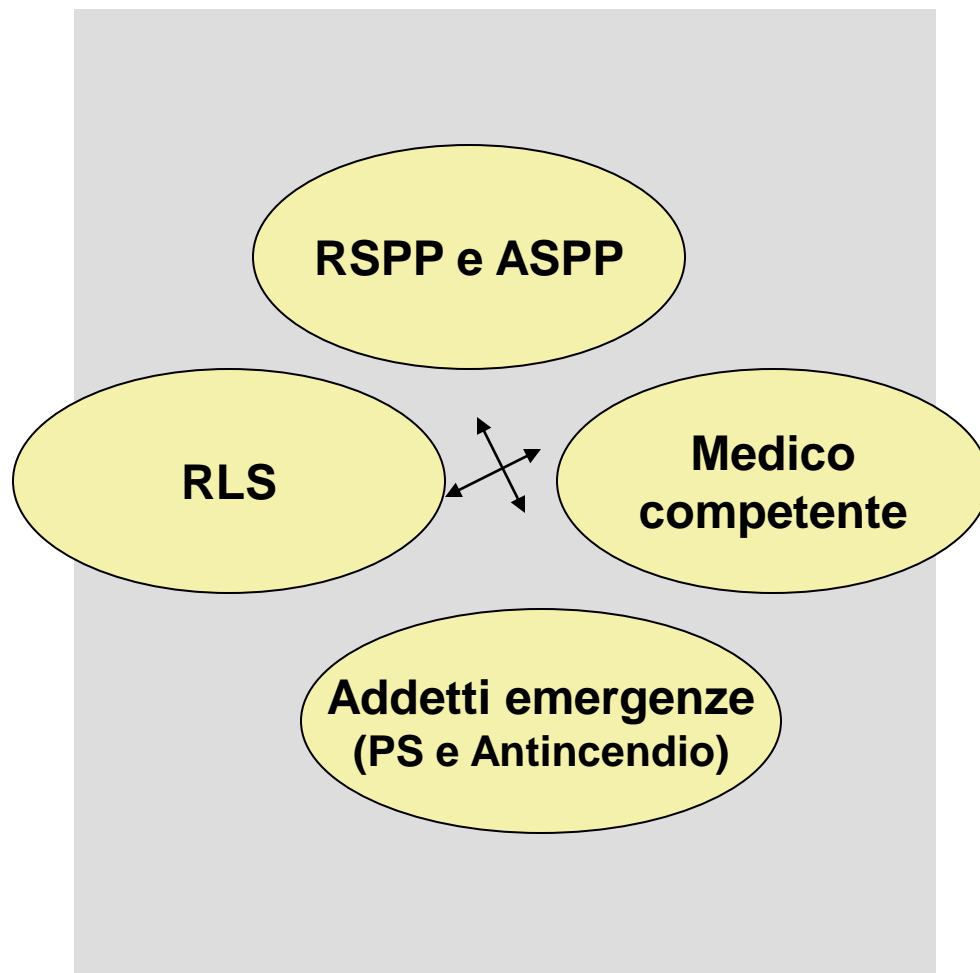


La formazione  
del preposto

**LINEA GERARCHICA  
DELLA SICUREZZA**  
(soggetti destinatari di obblighi)



**LINEA COLLABORATIVA  
DELLA SICUREZZA**  
(soggetti esperti che consigliano  
o vengono consultati)



# Datore di lavoro

DLgs 81/2008 - art. 2

## Settore privato

Persona fisica titolare del rapporto di lavoro ovvero il soggetto che ha responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita poteri decisionali e di spesa

## Settore pubblico

Dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dal vertice della PA tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale e degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.

# Datore di lavoro

DLgs 81/2008 - art. 2

Il datore di lavoro  
è il **responsabile della sicurezza  
e della salute**, non solo  
dei suoi subordinati, ma anche  
di tutte le persone che collaborano  
a qualsiasi titolo all'attività lavorativa.

# Dirigente

DLgs 81/2008 - art. 2

Persona che in ragione delle **competenze professionali** e di **poteri gerarchici e funzionali** adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, **attua le direttive** del datore di lavoro **organizzando** l'attività lavorativa e **vigilando** su di essa

# Preposto

DLgs 81/2008 - art. 2

Persona che, in ragione delle **competenze professionali** e di **poteri gerarchici e funzionali** adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, **sovrintende** alla attività lavorativa e **garantisce l'attuazione** delle direttive ricevute, **controllandone** la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed **esercitando** un **funzionale potere di iniziativa**

# Preposto

DLgs 81/2008 - art. 299

## esercizio di fatto dei poteri direttivi

Le posizioni di garanzia relative a datore di lavoro, dirigente e preposto gravano anche su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, **eserciti in concreto** i rispettivi poteri giuridici

*Non è necessario alcun atto formale di nomina da parte del Datore di Lavoro, essendo tale figura individuabile già sulla base dei **compiti concretamente svolti** dal lavoratore.*

*È opportuno redarre una lista delle persone individuate come preposti, indicando, per ognuno di questi e in modo preciso, i soggetti nei confronti dei quali si intende esercitato tale ruolo.*

# Lavoratore

DLgs 81/2008 - art. 2

Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione

**Equiparati** gli allievi degli istituti ... nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le attrezzature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni ai laboratori in questione



# Datore di lavoro e dirigente

## Obblighi (sintesi)

DLgs 81/2008 - art. 2

1. **Nominare** le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza
2. Assicurare la **formazione** di RSPP e ASPP, RLS, figure sensibili, preposti
3. Elaborare il **DVR**
4. Individuare, programmare, attuare e aggiornare le **misure di prevenzione e protezione**
5. Assicurare **l'informazione, formazione e addestramento** dei lavoratori
6. Richiedere **l'osservanza** delle norme e delle disposizioni aziendali e l'uso dei dispositivi di protezione collettivi e individuale
7. Organizzare **l'emergenza**
8. Nominare il **medico competente** e assicurare la **sorveglianza sanitaria**
9. Assicurare la **gestione della sicurezza** per garantire un miglioramento continuo

# Dirigente - **Compiti**

---

- **Predisporre** le misure di sicurezza specifiche (stabilite da norme, indicate dalla conoscenza e dalla tecnica)
- **Impartire** istruzioni ed ordini precisi per la migliore esecuzione del lavoro
- **Vigilare** affinché le istruzioni vengano eseguite, recandosi sul posto con la frequenza richiesta per un efficiente controllo dell'incolumità delle persone
- Ove non possa assistere materialmente a tutti i lavori, **incaricare sorveglianti** o preposti, affinché svolgano mansioni di controllo e vigilanza, impartendo le stesse istruzioni precise sulle operazioni da svolgere
- **Controllare** preventivamente l'efficienza e l'idoneità delle attrezzature e impianti affidati ai dipendenti
- Rendersi conto di persona, impartendo all'occorrenza ordini e istruzioni di ogni attività che assuma aspetti di particolare gravità

# Preposto - **Obblighi**

DLgs 81/2008 - art. 19

1

- a) **Sovrintendere e vigilare** sull'osservanza da parte dei lavoratori dei loro obblighi, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e uso dei dispositivi di protezione collettivi e individuali e in caso di persistenza delle inosservanze informare i loro diretti superiori

*Arresto da 1 a 3 mesi | ammenda da 500 a 2.000 euro*

- b) **Verificare** affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico

*Arresto sino a 1 mese | ammenda da 300 a 900 euro*

- c) **Richiedere l'osservanza** delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa

*Arresto sino a 1 mese | ammenda da 300 a 900 euro*

# Preposto – Obblighi

- d) **Informare** il più presto possibile i lavoratori esposti a rischio grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione  
*Arresto sino a 1 mese | ammenda da 300 a 900 euro*
- e) **Astenersi**, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave ed immediato  
*Arresto da 1 a 3 mesi | ammenda da 500 a 2.000 euro*
- f) **Segnalare** tempestivamente al DdL o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta  
*Arresto da 1 a 3 mesi | ammenda da 500 a 2.000 euro*
- g) **Frequentare** appositi corsi di formazione  
*ammenda da 300 a 900 euro*

# Preposto - **Formazione**

DLgs 81/2008 - art. 37 c. 7

## Contenuti

- Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi
- Definizione ed individuazione dei principali fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

**In azienda (durante l'orario di lavoro)**

**A cura del datore di lavoro:  
il DdL deve preoccuparsi di erogarla,  
eventualmente ma non necessariamente di persona**

**L'obbligo è già vigente (dal 15.05.08)**

# Lavoratore: **obblighi**

DLgs 81/2008 - art. 20

1

- **Prendersi cura della propria sicurezza e salute** e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi ricevuti dal DdL
- Contribuire all'**adempimento degli obblighi** previsti a tutela della salute e sicurezza
- **Osservare le disposizioni e le istruzioni** impartite da DdL
- **Utilizzare correttamente** macchine, utensili, sostanze, mezzi di trasporto e dispositivi di sicurezza e protezione
- **Segnalare** immediatamente a DdL o superiore le deficienze di macchine, impianti o dispositivi, nonché qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza adoperandosi direttamente in caso di urgenza per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al RLS
- **Non rimuovere o modificare** senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione, etc.
- **Non compiere di propria iniziativa** operazioni non di competenza
- Partecipare ai programmi di **formazione e di addestramento** organizzati dal DdL
- Sottoporsi ai **controlli sanitari** previsti dal decreto o comunque disposti dal MC
- I lavoratori di imprese che lavorano in regime di appalto o subappalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento

# Servizio di prevenzione e protezione (SPP)

DLgs 81/2008 - art. 2

Insieme di **persone, sistemi e mezzi esterni o interni** all'azienda, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.

Composto - dal **Responsabile SPP**  
- più eventuali **Addetti SPP**

**RSPP** - Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il SPP

**ASPP** - Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32, facente parte del SPP

## Azione di supporto e assistenza al Datore di lavoro

- Individuazione dei **fattori di rischio**, valutazione dei rischi e individuazione delle **misure** per la salute e la salubrità degli ambienti di lavoro
- Elaborazione del **documento di valutazione dei rischi**
- Elaborazione delle **procedure di sicurezza** per le varie attività aziendali
- Proposta dei **programmi di informazione e formazione** dei lavoratori
- **Erogazione** ai lavoratori dell'informazione di cui all'art. 36
- Partecipazione alla **riunione periodica**

# Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

DLgs 81/2008 - art. 2

Persona eletta o designata [*dai lavoratori*]  
per **rappresentare i lavoratori**  
per quanto concerne gli aspetti della salute  
e della sicurezza durante il lavoro.

*Istituito a livello territoriale o di comparto, aziendale  
e di sito produttivo.*

*È un diritto dei lavoratori,  
pertanto non è obbligatoriamente presente  
Incompatibile con il ruolo di RSPP e ASPP*

# RLS - Attribuzioni

DLgs 81/2008 - art. 50

## Accede ai luoghi di lavoro

### È consultato relativamente a:

- valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione aziendale
- designazione del RSPP, degli addetti emergenza e del MC
- organizzazione formazione

### Riceve informazioni su:

- Valutazione dei rischi e misure di prevenzione relative
- Sostanze pericolose, Macchine e Impianti, Organizzazione e Ambienti di lavoro
- Infortuni e malattie professionali
- Informazioni provenienti dai servizi di vigilanza

### Riceve documentazione:

- Copia del DVR e del DUVRI su richiesta

### Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure

**Può fare ricorso** alla autorità e formula osservazioni in occasione delle visite ispettive degli organi di vigilanza

Riceve **formazione** adeguata di base e aggiornamenti annuali

**Partecipa alla riunione periodica**

# Addetti antincendio e primo soccorso

DLgs 81/2008 - art. 43

Lavoratori designati dal datore di lavoro incaricati dell'attuazione delle misure di **prevenzione incendi e lotta antincendio**, di **evacuazione** dei luoghi di lavoro, in caso di pericolo grave e immediato, di **salvataggio**, di **primo soccorso** e, comunque, di gestione dell'emergenza

Devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva

# Medico competente

DLgs 81/2008 - art. 2

Medico in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa, che collabora con il datore di lavoro ai fini della **valutazione dei rischi** ed è nominato dallo stesso per effettuare la **sorveglianza sanitaria** e per tutti gli altri compiti che la normativa gli attribuisce

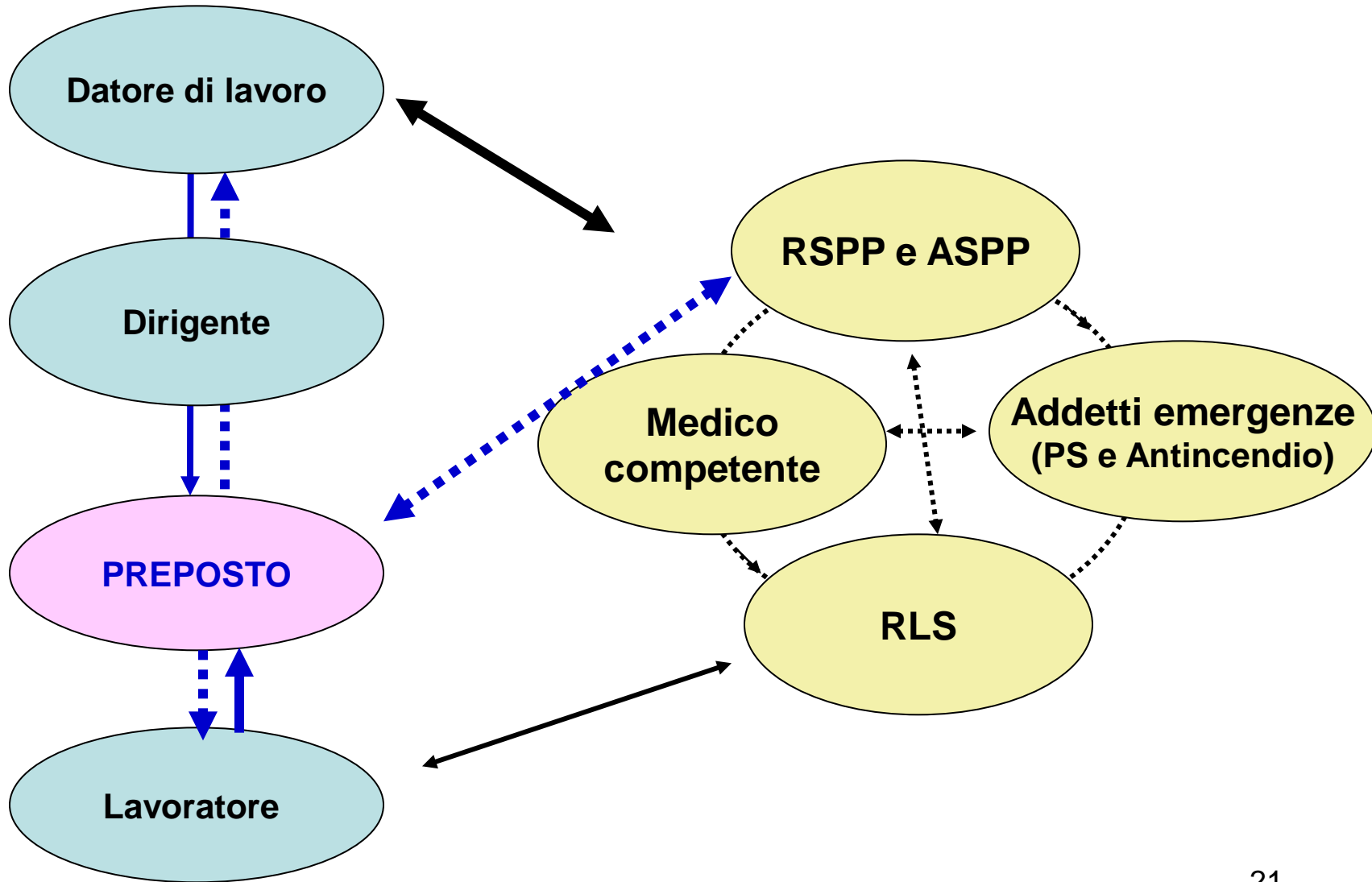
Presente solo nelle situazioni lavorative in cui il Documento di valutazione dei rischi prevede la sorveglianza sanitaria

È l'unica figura della linea collaborativa sanzionabile

**LINEA GERARCHICA  
DELLA SICUREZZA**



**LINEA COLLABORATIVA  
DELLA SICUREZZA**



# Indicazioni per individuare il preposto e il dirigente nella scuola

<b>Figura scolastica</b>	<b>Ruolo nel sistema sicurezza</b>	<b>Compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro</b>	<b>Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto / dirigente</b>
<p>Insegnanti tecnico-pratici e Docenti teorici che insegnano discipline tecniche o tecnico-scientifiche durante l'utilizzo di laboratori</p>	<p>Preposto</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione</li><li>• sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute</li><li>• promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili</li><li>• informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori</li><li>• segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori</li></ul>	<p>Limitatamente alle condizioni nelle quali i propri studenti sono equiparati a lavoratori (quando frequentano i laboratori)</p>

# Criteria per individuare il preposto nelle attività didattiche

Deve essere individuato un insegnante come preposto ***in tutte le situazioni in cui gli allievi sono equiparati a lavoratori***



## CRITERI

Allievi impiegati **effettivamente**

- in laboratorio
- in situazioni in cui utilizzano attrezzature di lavoro
- sono esposti a rischio chimico, fisico o biologico
- usano VDT

**In caso di co-presenza di 2 docenti ambedue sono preposti**

**Riguarda le scuole di ogni ordine grado**

- Aula (non laboratorio, es. Ed. Artistica) in cui si usano sostanze o attrezzature valutate rischi e presenti nel DVR **SI**
- Aula informatica solo se attività curricolare

- Palestra **NO**
- Situazioni in cui il docente esegue personalmente solo esercitazioni dimostrative

# Indicazioni per individuare il preposto e il dirigente nella scuola

<b>Figura scolastica</b>	<b>Ruolo nel sistema sicurezza</b>	<b>Compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro</b>	<b>Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto / dirigente</b>
Coordinatore o caposquadra dei collaboratori scolastici	Preposto	Persona che si trova in una posizione di supremazia gerarchica in seno alla scuola, tale cioè da porla in condizioni di sovrintendere alle attività lavorative di altri lavoratori, soggetti ai suoi ordini	Personale ausiliario
Capo Ufficio Tecnico	Preposto	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale dell'ufficio tecnico e del personale ad esso assegnato (es. manutentori)	Personale tecnico assegnato all'Ufficio Tecnico in relazione all'organizzazione della scuola

# Indicazioni per individuare il preposto e il dirigente nella scuola

Figura scolastica	Ruolo nel sistema sicurezza	Compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro	Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto / dirigente
DSGA	Dirigente	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale degli uffici amministrativi e di altro personale ausiliario	Personale amministrativo e ausiliario
	Preposto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sovrintendere il lavoro del personale amministrativo</li> <li>• Sorvegliare che il lavoro d'ufficio venga svolto secondo le procedure di sicurezza definite dal RSPP</li> <li>• Assicurarsi che le postazioni di VDT siano rispondenti a quanto indicato dal RSPP e che non vengano modificate</li> </ul>	Personale di segreteria e amministrativo in genere
Responsabile di ufficio, Capoufficio	Preposto	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione dell'ufficio	Personale del proprio ufficio

<b>Figura scolastica</b>	<b>Ruolo nel sistema sicurezza</b>	<b>Compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro</b>	<b>Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto / dirigente</b>
Responsabile del magazzino	Preposto	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale del magazzino	Personale addetto al magazzino
Coordinatore delle biblioteca	Preposto	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale della biblioteca	Personale addetto alla biblioteca
Vicepreside, Vicario, direttore di plesso	Dirigente	Persona particolarmente qualificata, con autonomia gestionale e decisionale, con margini discrezionalità e influenza sull'organizzazione del lavoro	Tutto il personale dipendente



## ESERCITAZIONE / VERIFICA APPRENDIMENTO

### Obblighi del preposto

- Controllare** preventivamente l'efficienza e l'idoneità delle attrezzature e impianti affidati ai dipendenti
- Addestrare** i neo assunti in riferimento alla sicurezza
- Sovrintendere e vigilare** sull'osservanza da parte dei lavoratori dell'obbligo di usare i dispositivi di protezione collettivi e individuali
- Predisporre** le misure di sicurezza specifiche (stabilite da norme, indicate dalla conoscenza e dalla tecnica)
- Partecipare** alla formulazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Impartire** istruzioni ed ordini precisi per la migliore esecuzione del lavoro
- Sovrintendere e vigilare** sull'osservanza da parte dei lavoratori dei loro obblighi, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza
- Elaborare** le procedure di sicurezza