

	MS 18	Modulistica Studenti: <b>RITIRO DOCUMENTI</b>	Revisione: 0
			Data: 11/05/2011
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.I.S. "Primo LEVI"  
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore/trice  
dello/a studente/essa \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver ricevuto i documenti richiesti e allega attestazione del versamento a favore dell'Istituto,  
quale costo delle fotocopie, (0,10 € a fotocopia) di € \_\_\_\_\_

Mirano, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Firma

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____/C27a del _____	2) A cura della Segreteria Didattica per a) avvenuta consegna all'interessato _____ b) avvenuta registrazione e archiviazione _____
---	---