

	MS 07	Modulistica Studenti: RICHIESTA RILASCIO ULTERIORE LIBRETTO	Revisione: 1
			Data: 02/09/2011
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.I.S. "Primo LEVI"
MIRANO (VE)

Il/la Sottoscritto/a _____ genitore/trice dello/a
studente/essa _____ frequentante la classe _____ sez. _____

CHIEDE

un nuovo libretto personale delle giustificazioni del/la proprio/a figlio/a in quanto quello avuto all'atto dell'iscrizione è stato

- esaurito anche parzialmente;** in tal caso il genitore/ lo studente maggiorenne, all'atto del ritiro del nuovo libretto, consegna quello vecchio; in tal caso il costo del secondo libretto è di € 7,00;
- smarrito;** in tal caso il genitore/ lo studente maggiorenne, all'atto del ritiro del nuovo libretto, sottoscrive dinanzi al personale della segreteria Didattica, la denuncia di smarrimento riportata in calce alla presente domanda; in tal caso il costo del secondo libretto è di € 14,00.

Allego alla presente richiesta il versamento di € _____ eseguito su C.C.p. n. 12127304 intestato a "ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PRIMO LEVI" di Mirano (Ve), via Matteotti 42A/1.

Firma del genitore/trice

(1) Tale firma è necessaria anche per gli studenti maggiorenni, vale come presa d'atto della famiglia

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazione mendace, denuncia l'effettivo smarrimento del libretto da parte del proprio/a figlio/a.

Mirano, __/__/__

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____/C__ del _____	2) VISTO: Il Dirigente Scolastico Bruno DI FRANZIA _____
3) A cura della Segreteria Didattica per a) avvenuta consegna all'interessato, avvenuta registrazione e archiviazione _____	