

	MP DOC 17	Modulistica personale Docente: RICHIESTA INVIO E-MAIL	Revisione: 1
			Data: 01/09/2011
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.I.S. "Primo LEVI"
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso questo Istituto in qualità di **DOCENTE**

a tempo Indeterminato Determinato

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di invio delle circolari via e-mail, al seguente indirizzo:

e-mail

.....
Firma del dipendente

1) UFFICIO PROTOCOLLO: Prot. n. /C del	2) Visto dall'Assistente preposto
3) Segreteria Personale per Registrazione / Archiviazione	