

	MP DOC 09	Modulistica personale docente: <b>RICHIESTA PERMESSO SINDACALE</b>	Revisione: 1
			Data: 01/09/2011
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li .....

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.I.S. "Primo LEVI"  
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio presso

questo Istituto in qualità di **DOCENTE** a  tempo indeterminato  determinato

**CHIEDE**

ai sensi degli artt. 8-9-10 CCNQ del 07.08.1998

ai sensi dell' art. 11 CCNQ 07. del 08.1998

ai sensi dell' art. 12 CCNQ del 07.08.1998

N° ..... gg. di permesso sindacale in data .....

N° ..... ore di permesso sindacale dalle ..... alle ..... in data .....

Si allega documentazione<sup>1</sup>.

.....  
Firma

<sup>1</sup> In caso di attività sindacale esterna è richiesta la presentazione della relativa documentazione.

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____/C__ del _____	2) Visto: <b>SI CONCEDE</b> <b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Bruno DI FRANCIA _____
3) Segreteria Personale per Registrazione / Archiviazione _____	